

Wir sind ein Vermögensverwalter mit 30-jähriger Tradition. Eigenständige Finanzanalyse sowie das Einhalten von Kundenversprechen sind die Grundlagen unseres Handelns. Transparenz, Fairness und Leidenschaft in der Betreuung von Privaten und Institutionellen Kunden bilden die Basis unserer Glaubwürdigkeit.

Für unseren **Standort in Chur** suchen wir eine/n

Assistent/In Vermögensverwaltung (m/w) 80 -100%

Ihre Aufgaben

- Umfassende Unterstützung der Kundenberater im Tagesgeschäft (Kundenbesuchsvorbereitungen, Eröffnungen, Mutationen, Vertragswesen, Erstellung von Spezialauszügen, Statistiken etc.)
- Office Management für den Standort Chur
- Stellvertretung bei Kundenpositionen von Teamkollegen am Standort Chur
- Mittelfristige Möglichkeit zur Übernahme von neuen sowie etablierten Kundenbeziehungen sowie deren selbständige, vollumfängliche Betreuung
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Kundenanlässen
- Allenfalls Möglichkeit der Mitwirkung bei firmenweiten Projekten

Ihr Profil

- Bis 35 Jahre alt und in der Region verwurzelt/verbunden
- Erfahrung im Bankgeschäft, idealerweise in der Vermögensverwaltung- oder Anlagegeschäft mit privaten und/oder institutionellen Kunden
- Basiskenntnisse im Bereich der privaten Vorsorge
- Erste Erfahrung bei Akquisitionstätigkeiten
- Natürlicher, gepflegter Auftritt, gepaart mit kommunikativen Fähigkeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenmotivation
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Offen für Neues, um sich persönlich weiter zu entwickeln

Unser Angebot

- In unserem unternehmerisch geprägten, professionellen Umfeld erwartet Sie ein vielseitiges und spannendes Stellenprofil, in welchem Sie sich zu einem/einer wichtigen Verantwortungs- und Leistungsträger/in entwickeln können
- Unser Wachstumskurs, unsere Verpflichtung zu exzellenter Vermögensverwaltung sowie unsere offene Kultur eröffnen Ihnen die Möglichkeit bei Albin Kistler Fuss zu fassen und unsere Firma aktiv mitzugestalten und sich persönlich weiterzuentwickeln

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an personal@albinkistler.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Rico Willi, gerne zur Verfügung (Tel. +41 81 258 70 20).